



Modern Office V25 – Installationsanleitung Client

Bitte lesen Sie dieses Dokument aufmerksam durch bevor Sie mit der Installation beginnen! Gehen Sie anschließend nach der Checkliste vor.

1. Voraussetzungen für die erfolgreiche Installation von Modern Office:

Bitte prüfen Sie die folgenden Punkte vorab.

Nur wenn alle Voraussetzungen erfüllt sind sollten Sie mit der Installation der Software beginnen!


#	Beschreibung	OK
1.	Diese Anleitung ist ausschließlich für die Installation eines neuen Modern Office Clients mit direktem Zugriff auf einen bereits installierten Mandant in Ihrem Netzwerk gültig.	
2.	Stellen Sie sicher, dass Sie auf allen Arbeitsplätzen und auf dem Server über die notwendigen Berechtigungen verfügen. In Einzelplatzumgebungen und Arbeitsgruppennetzwerken muss sich der lokale Administrator, in Domänennetzwerken der Domänenadministrator anmelden.	
3.	Prüfen Sie, ob beim angemeldeten Benutzer die benötigten Netzlaufwerke verbunden sind.	
4.	Modern Office muss während des gesamten Installationsprozesses auf allen Arbeitsplätzen geschlossen bleiben.	
5.	Wenn Sie einen zusätzlichen Arbeitsplatz installieren muss die gleiche Version installiert werden, welche auf den anderen Arbeitsplätzen eingesetzt wird. Die Version ist in der Titelleiste ersichtlich.	
6.	Bitte beachten Sie die Systemvoraussetzungen. Die für die aktuelle Modern Office Version gültigen Systemvoraussetzungen finden Sie auf unserer Website unter: http://www.winfo.at/index.php/software/modern-office/support/systemvoraussetzungen <u>Modern Office kann nur auf Clients ausgeführt werden, auf welchen das Microsoft .Net Framework V4.8 oder höher installiert ist!</u>	
7.	Für die Installation notwendige Software: <ul style="list-style-type: none"> • Modern Office Setup (als ausführbare Datei) <i>Version und Build des Setups müssen zum Mandant passen!</i> • Datenbank Client Setup (als ausführbare Datei oder auf CD) <i>Downloads finden Sie auf unserer Website unter: http://www.winfo.at/alldownloads/category/13-pervasive</i> Nicht vorhandene Daten können bei Bedarf von Ihrem Support angefordert werden.	
8.	Für die Installation notwendige Lizenzen: <ul style="list-style-type: none"> • Modern Office Seriennummer • Modern Office Reg. Code Nicht vorhandene Daten können bei Bedarf von Ihrem Support angefordert werden.	



Modern Office V25 – Installationsanleitung Client

2. Durchführen der Installation:

Wenn alle Voraussetzungen erfüllt sind gehen Sie nach folgender Checkliste vor:
Sollten Sie während der Installation Fragen oder Schwierigkeiten zu den einzelnen Punkten haben, zögern Sie nicht sich bei Ihrem Support zu melden!

#	Beschreibung	Erl.
1.	 Führen Sie mit geeigneten Mitteln eine aktuelle Datensicherung der Datenbestände aller vorhandenen Mandanten durch! <small>Bitte überprüfen Sie mit geeigneten Mitteln, ob die Datensicherung tatsächlich erfolgreich war! (Weitere Informationen dazu enthält Ihre Sicherungssoftware oder fragen Sie Ihren EDV-Betreuer).</small>	
2.	Installieren Sie den Datenbank Client (PSQL). Legen Sie dazu die vorhandene CD ein oder Starten Sie Setup EXE. Wählen Sie bei Abfrage der Installationsvariante „ Client Only “ aus. Auf dem Modern Office Client wird die Datenbank immer als 32Bit Version (x86) benötigt!	
3.	 Starten Sie nun das Modern Office Setup mittels der EXE-Datei und bestätigen Sie die Lizenzbestimmungen.	
4.	Bestätigen Sie den Willkommens-Dialog mit „Weiter“ und geben Sie die Seriennummer sowie den Reg. Code ein.	
5.	Den vom Setup vorgeschlagenen Programmpfad können Sie mit Weiter bestätigen.	
6.	Als Datenpfad wählen Sie den Pfad Ihres Hauptmandanten aus. <small>Der Datenpfad sollte, wenn möglich, auf allen Clients gleich angegeben werden.</small>	
7.	Überprüfen Sie die Pfade nochmals in der angezeigten Übersicht. Klicken Sie anschließend auf [Installieren].	
8.	Das Setup führt nun die Installation durch... Bestätigen Sie den Abschlussdialog im Anschluss mit [Fertigstellen].	



Modern Office V25 – Installationsanleitung Client

3. Erforderliche Nacharbeiten:

#	Beschreibung	OK
1.	Starten Sie Modern Office mittels des am Desktop angelegten Programmsymbols und prüfen Sie zunächst, ob Sie die richtigen Daten im Zugriff haben (z.B. Kontrolle der aktuellen Rechnungen).	
2.	Führen Sie nun die „Stationskonfiguration“ durch. <ul style="list-style-type: none"> - Stellen Sie die Drucker je Formular ein (beachten Sie, dass auf einer Terminalserverumgebung keine „automatisch verbundenen Drucker“ eingestellt werden dürfen da sich deren Name bei jeder Anmeldung ändert! - In den allgemeinen Stationseinstellungen können Sie noch weitere Einstellungen bezüglich TAPI, MAPI usw. vornehmen. Um Belege per Email versenden zu können wählen Sie die MAPI-Einstellung je installierter Outlookversion. 	
3.	Um Probleme mit der Performance (z.B. in der Rechnungsliste) zu vermeiden, sollte der Modern Office Programmordner (<i>C:\Program Files (x86)\WinfoData\ModernOffice</i>) vom „Windows Defender“ ausgenommen werden.	